



---

## Checkliste für Abschluss

---

Wer verpflichtet ist, seine Firma in das Handelsregister eintragen zu lassen, ist gehalten, diejenigen Bücher ordnungsgemäss zu führen und aufzubewahren, die nach Art und Umfang seines Geschäftes nötig sind, um die Vermögenslage des Geschäftes und die mit dem Geschäftsbetriebe zusammenhängenden Schuld- und Forderungsverhältnisse sowie die Ergebnisse der einzelnen Geschäftsjahre festzustellen.

OR 957

---

### Unterlagen für den Jahresabschluss

- Bank- und Postauszüge mit der Saldobestätigung per 31.12. und den Zinsausweis
- WIR Konto Auszüge per 31.12.
- Bargeldbestand per 31.12.
- Auszüge von Depots und Kautionen
- Bankkredite, Darlehen, Hypotheken
- Mehrwertsteuerabrechnungen (sofern nicht von uns erstellt)
- Buchhaltungsunterlagen 1. Quartal vom neuen Jahr (Debitoren, Kreditoren, etc.)
- Aufstellung angefangene Arbeiten
- Detaillierte Aufstellung über Vorräte (Werkstoffe, Material, etc.)
- Angaben über die Garantie- und sonstigen Rückstellungen mit den entsprechenden Belege
- Mietzinse gegenüber Dritten und gegebenenfalls den Eigenmietwert
- Kopie von Leasingverträgen

Definitive Schlussabrechnungen von:

- AHV
- BVG
- UVG
- KTG
- Quellensteuerabrechnungen (sofern nicht von uns erstellt)
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Sachversicherungen
- Fahrzeugversicherungen
- \_\_\_\_\_

Treuhand- und Unternehmensberatung

Confisus Treuhand AG · Kronenplatz 14 · Postfach 600 · 8953 Dietikon · Telefon 044 745 10 45 · Telefax 044 745 10 40  
info@confisus.ch · www.confisus.ch