
Checkliste Umzug

...damit nichts vergessen geht...

Vorbereitung

- Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen.
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen, aber erst, wenn ein neuer abgeschlossen ist.
- Termin für die Wohnungsübergabe bei der Verwaltung anfragen.
- Gesetzlichen Umzugstag (mind. 1 Tag) beim Arbeitgeber beantragen.
- Umzugskosten und Termin mit einer Umzugsfirma vereinbaren, sofern nicht selber gezügelt wird. Termin schriftlich bestätigen lassen.
- Selber zügeln: Helfer organisieren.
- Passendes Mietauto buchen (bei Umzug zu begerhtem Termin besonders früh).
- Reinigungsunternehmen beauftragen. Auftrag und genauen Termin schriftlich bestätigen lassen.
- Selber putzen: Helfer organisieren.
- Schäden an der Wohnung frühzeitig der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden.
- Reparaturbedürftige Gegenstände in Reparatur geben, an die neue Adresse liefern lassen.
- Verpackungsmaterial für den Umzug bestellen.
- Neues Mietobjekt inkl. Fenster ausmessen. Möbelstellplan zeichnen. Zusätzlich benötigte Möbel, Teppiche, Beleuchtungen bestellen.
- Keller, Estrich, Abstellräume, Garten und Garage frühzeitig ausmisten und ausräumen. Nicht mehr benötigte Sachen bereits verpacken und anschreiben.
- Schule: Alte und neue Schulbehörde (Kindergarten) über geplanten Umzug informieren; eventuelle Übergangsprobleme besprechen.
- Tiefgekühltes aufbrauchen.



Adressänderungen / Meldungen

- Post – Nachsendeauftrag (online = Preise sind günstiger)
- Bank / Postcheckamt
- Gemeindewerke
- Strom-, Wasser-, Gaswerk Umzugstermin melden
- Einwohnerkontrolle ummelden (Frist beachten)
- Identitätspapiere ändern lassen
- Militär- / Zivilschutz abmelden
- AHV-Ausgleichskasse für Selbständige und Rentner
- Arzt/Zahnarzt
- Arbeitsstelle, Schule Kindergarten
- Strassenverkehrsamt
- Fahrzeugausweis/Führerausweis (Frist beachten)
- Krankenkasse und Versicherungen
- Steueramt
- Radio, TV, (Billag) Umzugstermin melden
- Zeitschriften-, Zeitungsabonnemente
- Telefonbuch
- Serviceabonnemente
- Hauslieferdienste
- Kreditkarten
- Vereine, Klubs
- Drucksachen ändern lassen und neu bestellen
- Überweisungsaufträge ändern
- _____



Kurz vor dem Umzug

1 Woche vor dem Umzug

- Kleine Reparaturen, für die der Mieter oder die Mieterin aufkommen muss, jetzt vornehmen.
- Verpacken: Vorübergehend entbehrliche Gegenstände wie Bücher, Schallplatten, Ordner, Wäschevorrat, Kleider, Weinlage verpacken und nach Inhalt und Zielort (Zimmer) deutlich beschriften.
- Nachbarn, Hauswart informieren (Benützung von Zufahrt und Lift am Zügeltag sicherstellen).
- Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren (bei Hauswart, Hausverwaltung; bei öffentlichem Grund: bei der Polizei).
- Transport von zerbrechlichen Gegenständen und Haustieren organisieren.
- Rückzahlungstermin der Kautions anfragen.
- Alle Schlüssel des alten Mietobjekts nachzählen.

1 Tag vor dem Umzug

- Tiefkühler: Restinhalt des Tiefkühlers essen oder verschenken. Tiefkühler am neuen Ort sofort in Betrieb setzen.
- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen gesondert verpacken und persönlich transportieren.
- Genügend Bargeld für Umzugskosten vom Konto abheben.
- Haustiere bei Bekannten abgeben.
- Verpflegung für Umzugsteam vorbereiten.
- Pflanzen ausgiebig giessen und geeignet stützen. Im Winter am Umzugstag nicht giessen und vor Frost schützen.
- Schranktüren und leere Schubladen mit Klebeband verschliessen oder mit Karton fest blockieren. Schlüssel abziehen und anschreiben.
- Transportgut anschreiben, alles nach Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.
- Wer selber zügelt: Mietfahrzeug am Vorabend abholen
- Wichtige Utensilien: Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WC Papier), etc. separat bereithalten und zuletzt einladen.
- Putzmaterial und Müllsäcke ebenfalls separat bereitstellen.
- _____



Umzugstag

- Am alten Ort Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen.
- Reinigungsmittel zurück lassen, falls selber geputzt wird.
- Übernahme des neuen Mietobjekts, falls nicht schon erledigt – Übergabeprotokoll erstellen.
- Wichtige Utensilien: Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WCPapier), etc. am neuen Ort bereitstellen.
- Beleuchtungen installieren.
- Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden.
- Wenn nötig Namensschilder anbringen.
- Haustiere abholen.
- Neuer Ort Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen.
- Weitere Mängel am Mietobjekt dem Vermieter innert 14 Tagen nach Mietbeginn schriftlich melden. (Per Einschreiben)
- Hausratsversicherung überprüfen und evtl. anpassen.